

Se cutre Gorj...  
D.R.U.  
Județul Gorj...  
Temeiul de...  
de...  
de...

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
INTRARE  
NR. 476 din 13.09.2019

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj  
Având în vedere:

- referatul nr. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - raportul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - anunțul nr. \_\_\_\_\_;
  - procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_;
  - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - prevederile art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. a și art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - avizul comisiilor de specialitate.
- În temeiul art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**


**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitate H.C.L. nr. 41/28.07.2008 și H.C.L. nr. 192/25.04.2019.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Secretarul Municipiului Târgu Jiu și Aparatul Permanent al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Secretarului Municipiului Târgu Jiu, Aparatului Permanent al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

INIȚIATORII PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,  
Consilieri locali,

Lădaru Ion - Edward  


AVIZAT,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu

Cocuy C. P.  
- de secretariat  
la primăria

Dr. Secretar G. Fideu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU, JUD. G. JIU  
REGISTRATURA GENERALĂ  
⑥ NR. 41751  
ZIUA 20 LUNA 09 ANUL 2019

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

În atenția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, care își vor desfășura  
activitatea în datele de 23.09.2019 și 24.09.2019

P. 476

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
INTRARE  
NR. 491 din 23.09.2019

Subsemnatul, Lădaru Ion-Eduard, în calitate de consilier local, inițiator al proiectului de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu*, în urma observării rapoartelor de specialitate ale persoanelor desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, formulez următorul punct de vedere:

1. Cu privire la eliminarea din regulament al capitolului referitor la aparatul de specialitate al consiliului local, motivat de faptul că nu există prevedere în OUG 57/2019 privind Codul administrativ, arătăm faptul că, această argumentare nu este întemeiată, deoarece, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) din OUG 57/2019 – *consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

În continuare, arătăm faptul că, în conformitate cu art. 129, alin. (2), lit. a) *consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ teritorială, organizarea proprie .....*, iar în conformitate cu art. 129, alin. (3), lit. (a), în exercitarea atribuțiilor de mai sus, *consiliul local aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.*

În concluzie, consiliul local se organizează așa cum consideră de cuviință, atât timp cât nu este încălcată legea. Or, prin crearea unui aparat de



din aparatul de specialitate al consiliului local reprezintă în instanțele de judecată consiliul local, care este o autoritate conform prevederilor în vigoare.

În ceea ce privește transformarea celor două posturi de natură contractuală (existente în momentul de față în aparatul de specialitate al consiliului local), arătăm faptul că, art. 406 din OUG 57/2019 conține următorul text: *Transformarea posturilor de natura contractuală în funcții publice. Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1) – (3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute de art. 407.*

Conform art. 407 din OUG 57/2019 *funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) – (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin HOTĂRÂRE a consiliului județean sau, după caz, a CONSILIULUI LOCAL.*

În ceea ce privește dobândirea calității de funcționar public a persoanelor care lucrează în momentul de față în aparatul de specialitate al consiliului local, arătăm faptul că în conformitate cu art. 612 din OUG 57/2019 până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se dobândește prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice.

2. Cu privire la suținerile din rapoartele de specialitate, în sensul că trebuie eliminate prevederile de la art. 24, alin. (3) și (4), arătăm faptul că acestea sunt total nefondate, încercându-se chiar inducerea în eroare a consilierilor locali, deoarece prevederile art. 24, alin. (3) sunt prevăzute expres și de art. 138, alin. (2), lit. a), b) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, astfel nu se limitează în nici un fel posibilitatea cetățenilor de a



căruia acordarea indemnizației de ședință se acordă consilierilor locali dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiilor de specialitate pe lună.

În acest context, este lăsată la aprecierea consilierului local participarea la o ședință de plen, fie ordinară, fie extraordinară, indiferent de cine este convocată și la o ședință a comisiei de specialitate din care face parte, **pe cale de consecință, nu există nicio prevedere imperativă în ceea ce privește numărul ședințelor de comisie de specialitate, stabilirea convocării acestor ședințe fiind atributul exclusiv al președintelui comisiei de specialitate în cauză**, cazurile excepționale de convocare fiind, de asemenea, atributul președintelui comisiei de specialitate.

În ceea ce privește așa zisa limitare a numărului ședințelor ordinare sau extraordinare susținută prin raportul de specialitate mai sus amintit, trebuie pornit de la definiția cuvintelor ordinar și extraordinar, astfel: **ordinar=obișnuit, normal, comun, iar extraordinar=excepțional, peste rând, care depășește cadrul unei reguli, unei măsuri obișnuite, raportându-ne la prevederile O.U.G. nr. 57/2019, prin prisma ședințelor ce pot fi convocate fie de autoritatea executivă, fie de cea deliberativă, nu se pune problema existenței posibilității convocării mai multor ședințe ordinare, iar ședințele extraordinare se pot convoca numai cu dovedirea urgenței.** În acest caz, prevederile art. 27, alin. (1), (2), (3), (4), (5) și (6) sunt în perfectă concordanță cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019.

Față de critica adusă neconcilierii alineatelor (1) și (6) ale art. 27, în mod deliberat se urmărește crearea unei confuzii însă dacă la alineatul (1) sunt prevederi care reglementează modul de întrunire al comisiei de specialitate, alineatul (6) al aceluiași articol prevede termenul de convocare.

Referitor la articolul 64 din regulament, solicitarea de a se proceda prin acest regulament la individualizarea faptelor care determină aplicarea



**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj,  
Având în vedere:

- prevederile art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv: „În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare”;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. a și alin. 3, lit. a și art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Față de cele expuse mai sus, propunem adoptarea hotărârii în conținutul și forma din proiectul de hotărâre.

**INIȚIATORII PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,**  
**Consilieri locali,**

*Lădaru Ion-Eduard*  
*[Signature]*

**AVIZAT,**  
**SECRETAR,**  
**Grigore Jianu**

R O M Â N I A  
JUDEȚUL GORJ  
MUNICIPIUL TÂRGU JIU

Anexa la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Regulamentul  
de organizare și funcționare al  
Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu**

**CAPITOLUL I  
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI  
TÂRGU JIU**

**Art.1. (1)** Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu este autoritate deliberativă a administrației publice prin care se realizează autonomia Municipiului Târgu Jiu.

**(2)** Sediul Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu se află în municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19, județul Gorj.

**Art.2. (1).** Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de lege pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2).** Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.3. Validarea mandatelor de consilier local:**

**(1).** Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

**(2).** Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție, judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

**(3).** Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

**(4).** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

**(5).** Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului

general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6). În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7). Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

#### **Art.4. Renunțarea la mandat înainte de validare.**

(1). Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2). Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### **Art.5. Ședințele privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu:**

(1). Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei ori a comunicării hotărârii tribunalului după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local.





**(2).** Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

**(3).** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

**(4).** Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

**(5).** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

**(6).** În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

**(7).** În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

**(8).** Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

**(9).** Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.



(10). Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

**Art. 6. Jurământul:**

(1). Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Târgu Jiu. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*” Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2). Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Art.7. Declararea Consiliului Local ca legal constituit:**

(1). Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2). Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3). În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4). În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5). Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază



teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Art.8. Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local.**

(1). Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2). În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3). În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(4). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.

Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.



(5). Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6). Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7). Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8). Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9). Prevederile art. 118 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ se aplică în mod corespunzător.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Art.9. Președintele de ședință.**

(1). După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2). Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3). În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute pentru președintele de ședință.

(4) În exercitarea atribuțiilor, președintele de ședință emite decizii. Deciziile vor fi înregistrate într-un registru special ce va fi ținut la aparatul de specialitate al Consiliului Local. Deciziile luate în timpul ședințelor de consiliu



local se vor consemna în procesul-verbal de ședință, vor avea aplicare imediată și se vor redacta ulterior.

**(5).** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz. În acest sens va emite decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței vor avea aplicare imediată și vor fi redactate ulterior;

g) semnează împuternicirile de reprezentare în instanțele de judecată pentru personalul din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

h) propune consiliului local scoaterea de pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâre care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

i) asigură poliția ședințelor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și în acest sens stabilește prin decizie, numărul de persoane, agenți ai forței publice, pe care Primarul Municipiului Târgu Jiu trebuie să-i pună și la dispoziție în vederea asigurării ordinii publice la ședințele Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, conform art. 155, alin. 3, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

j) sesizează organele de cercetare penală cu privire la prezumtive fapte de natură penală care se desfășoară în ședințele de consiliu local.

k) întocmește și semnează cu sprijinul aparatului de specialitate al consiliului local minuta ședinței publice prevăzută la art. 39 din prezentul regulament.

#### **Art.10. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local.**

**(1).** După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate. Organizarea comisiilor va avea loc în ședința imediat următoare după ședința de constituire a consiliului local.

**(2).** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.





(3). Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4). Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5). Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

#### **Art.11. Atribuțiile comisiilor de specialitate.**

(1). Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2). Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(3). Restul atribuțiilor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu sunt prevăzute în anexa la prezentul regulament.

**Art.12. La nivelul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se constituie și funcționează următoarele comisii de specialitate:**

Comisia pentru activități economic-financiare și agricultură;

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism;

Comisia juridică și de disciplină;

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport.

Art.9. Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu poate constitui și alte comisii, potrivit specificului și nevoilor municipiului.

**Art.13. Președintele și secretarul comisiei de specialitate.**



(1). Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2). Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3). Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4). Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **Art.14. Comisiile speciale și comisiile mixte.**

(1). Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora

se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2). Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3). Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

### **CAPITOLUL III MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

#### **Art.15. Mandatul consiliului local.**

(1). Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2). Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3). Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

#### **Art.16. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu:**

(1). Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2). Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

c) desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului conform art. 152 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

d) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

e) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

f) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

**(4).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5).** Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(6).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

**(7).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**(8).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

**(9).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(10).** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

**(11).** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(12).** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

**(13).** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

**(14).** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### **CAPITOLUL IV INSTITUȚIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL**

##### **Art. 17.**

**(1).** Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

**(2).** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**(3).** Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

##### **Art.18. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale.**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.





## CAPITOLUL V FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### **Art.19. Tipurile de ședințe ale consiliului local.**

(1). Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Art.20. Convocarea ședințelor consiliului local.**

(1). Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2). Consilierii locali sunt convocați în scris, sub semnătură de primire, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3). Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4). În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5). Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;



- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**(6).** Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe care este nemotivată, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**(7).** În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art.21. Ordinea de zi.**

**(1).** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

**(2).** Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**(3).** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

**(4).** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**(5).** În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6). Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(7). Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8). Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9). În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **Art.22. Proiectele de hotărâri ale consiliului local.**

(1). Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2). Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3). Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

c) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor întocmi rapoartele de specialitate în ordinea numărului de înregistrare al proiectelor de hotărâre.

(4). Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5). Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6). După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7). Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8). Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9). Secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10). Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11). Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **Art.23. Cvorumul ședințelor consiliului local.**

(1). Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2). Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) în cazul în care consilierul local nu a fost convocat sub semnătură de primire.

(3). Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4). Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5). Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

#### **Art.24. Desfășurarea ședințelor consiliului local.**

(1). Ședințele consiliului local sunt publice.

(2). Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet.

(3). Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea cu precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică. Ordinea cu precădere nu poate limita accesul reprezentanților mass-media la ședințele publice.

(4) Ședințele ordinare, extraordinare, sau extraordinare convocate de îndată, ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, vor avea loc la sediul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, situat în Târgu Jiu, Bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19, județul Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), ședințele Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu pot avea loc într-un alt loc, numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

(6) Ședințele ordinare de consiliu local se desfășoară o singură dată pe lună, de regulă în ziua de luni din ultima săptămână a fiecărei luni



calendaristice. Calendarul ședințelor ordinare va fi aprobat din trei în trei luni, prin hotărâre, de către consiliul local.

(7) Ora de desfășurare a ședinței de consiliu local este ora 14.00. Ședințele ordinare se pot desfășura și la o altă oră, stabilită de către primar, în urma acordului scris obținut de la toți liderii grupurilor de consilieri locali.

(8) Ședințele extraordinare se desfășoară la o dată și oră stabilită de către primar sau de către consilierii locali care le convoacă, în urma consultării cu toți liderii grupurilor din consiliul local, precum și cu restul consilierilor locali care nu sunt constituiți în grupuri politice.

(9). Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(10). La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(11). Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(12). Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, dar o poate limita în timp.

(13). Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(14). Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, tuturor participanților la dezbateri, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.



**(15).** Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(16).** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

**(17).** Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**(18).** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

**(19).** Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(20).** Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**(21).** La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**(22).** Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

**(23).** În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.



**Art.25. Adoptarea hotărârilor consiliului local.**

**(1).** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

**(2).** Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(3).** Se adoptă cu majoritatea absolută, prevăzută la art. 5 lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(4).** Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

**(5).** Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

**(6).** Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

**(7).** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

**(8).** Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

**(9).** Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

**(10).** Abținerile se numără la voturile împotriva.



(11). Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12). Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art.26. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local.**

(1). După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2). În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3). Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art.27. Funcționarea comisiilor de specialitate.**

(1). Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Comisiile se întâlnesc în ședință de lucru o singură dată în cursul unei luni calendaristice. Prin excepție, în cazul în care președintele de comisie consideră necesar, comisia se poate întruni de mai multe ori în aceeași lună.

(2). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4). Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

**(5).** Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

**(6).** Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4).

**(7).** Preşedintele comisiei va întocmi un proiect al ordinii de zi cu proiectele de hotărâre transmise către aparatul de specialitate al consiliului local, precum şi cu alte informaţii, rapoarte de activitate, solicitări care au fost transmise aparatului de specialitate al consiliului local.

**(8)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(9)** Ordinea de zi se înregistrează şi se îndosarează la aparatul de specialitate al consiliului local.

**(10).** Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul.

**(11).** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

**(12).** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

**(13).** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

**(14).** Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

**(15).** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

**(16).** Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.



**(17).** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Art.28. Situațiile de dizolvare a consiliului local.**

**(1).** Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**(2).** Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

### **Art.29. Referendumul local.**

**(1).** Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

**(2).** Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **Art.30. Organizarea referendumului local**

**(1).** Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.





(2). Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3). Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

**Art.31. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului.**

(1). În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2). Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

**Art.32. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local.**

(1). Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2). În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 143 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3). Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor



necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII din titlul I și la partea a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4). În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5). Numirea în funcția de secretar general al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## CAPITOLUL VII

### PARTICIPAREA CETĂȚENILOR ȘI ASOCIAȚIILOR LEGAL CONSTITUITE LA PROCESUL DE ELABORARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE CU CARACTER NORMATIV

#### **Art.33. Inițiativa Cetățenească.**

Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarilor sau cetățenilor.

**Art.34. (1) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le propun, cu sprijinul și asistența tehnică de specialitate a secretarului general al Municipiului Târgu Jiu și a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu.**

**(2)** Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată ce au fost înregistrate în registrul unic de evidență al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

**(3)** Proiectele de hotărâre ce privesc acte normative (regulamente, taxe, amenzi, etc.) vor fi aduse la cunoștința consilierilor locali, de îndată ce sunt inițiate, înainte de îndeplinirea procedurii Legii nr. 52/2003 a transparenței decizionale în administrația publică locală pentru a se lua la cunoștință de acestea și a se stabili dacă se constituie o comisie formată din consilieri locali care să discute pe marginea proiectului de hotărâre.

**(4)** Cetățenii care au domiciliul în Municipiului Târgu Jiu pot propune Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu spre dezbatere și adoptare proiecte de hotărâre.

**(5)** Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului.

**(6)** Inițiatorii depun la secretarul Municipiului Târgu Jiu forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului Municipiului Târgu Jiu.

**(7)** Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formularele puse la dispoziție de secretarul municipiului.

**(8)** Listele cu susținătorii vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

**(9)** Listele cu susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în Municipiul Târgu Jiu.

**(10)** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul municipiului Târgu Jiu, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

**Art.35. (1).** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**(2).** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3).** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

**(4).** La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

**(5).** Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.



**(6).** Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

**(7).** Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**(8).** Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

**(9).** Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

**(10).** Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.



(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.36. Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor.**

(1). Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2). Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3). Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4). Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice.

(5). Participanții la ședințele consiliului local se legitimează și se înscriu într-un registru special, în vederea întocmirii raportului prevăzut de art. 41, alin. (1), lit. c) din prezentul regulament raportat la prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



(6) Persoanele care refuză să se legitimeze nu pot lua parte la ședința consiliului local.

(7) De asemenea, nu pot lua parte la ședința consiliului local, persoanele care nu domiciliază în municipiul Târgu Jiu, cu excepția celor care reprezintă asociații sau fundații al căror obiect de activitate are legătură cu proiectele de hotărâre dezbătute în consiliul local.

**Art.37.** Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art.38.**

(1). Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice.

(2). Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 9 au valoare de recomandare.

**Art.39.**

**Minuta ședinței publice**, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu va fi întocmită și semnată de către președintele de ședință. De asemenea va fi contrasemnată de către secretarul general al municipiului Târgu Jiu.

**Art.40.**

(1). Autoritățile publice prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(2). Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Autoritățile administrației publice prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt obligate să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art.41.**

(1). Autoritățile publice prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;





- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
  - c) numărul participanților la ședințele publice;
  - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
  - e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
  - f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
  - g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (2).** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

## **CAPITOLUL VIII**

### **COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**

#### **Art.42. Organizarea lucrărilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.**

**(1).** Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta are organizat, potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, un compartiment de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, format din 2 posturi de consilier juridic ce se stabilesc ca fiind funcții publice, de către Consiliul Local, conform art. 407 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere că aceste posturi presupun desfășurarea de activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**(2)** În conformitate cu art. 612, combinat cu art. 406, combinat cu art. 407, combinat cu art. 370, alin. (1) – (3) toate din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cele două posturi de natură contractuală existente în momentul de față în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local, se transformă în funcții publice, iar persoanele care le ocupă, dobândesc calitatea de funcționar public.

**(3).** În acest scop compartimentul răspunde de derularea tuturor operațiunilor de pregătire a proiectelor de hotărâre inițiate de consilierii locali inclusiv a proiectelor de hotărâre normative, precum și cele





directionate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, pentru ședințele Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, potrivit procedurii stabilită prin prezentul regulament. Compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se va ocupa cu precădere de proiectele inițiate de consilierii locali. De asemenea, compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu asigură sprijin de specialitate consilierilor locali în vederea întocmirii ordinii de zi a ședințelor de comisii, a întocmirii avizelor comisiilor, precum și întocmirii pontajelor lunare, a întocmirii minutelor de ședințe, alte atribuții stabilite prin fișa postului.

**(4).** Persoanele, încadrate în aparatul de specialitate, vor asigura reprezentarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în fața instanțelor de judecată în toate litigiile în care este parte.

**(5).** Încadrarea personalului din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se face pe bază de concurs, organizat în condițiile art. 467 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**(6).** Salarizarea personalului din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se face potrivit legislației în vigoare pentru personalul din sistemul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**(7).** Personalul din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și sub coordonarea de specialitate a secretarului general al Municipiului Târgu Jiu și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a altor documente.

**(8).** Documentele adresate Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu se înregistrează într-un registru electronic separat, fiind predate, prin secretarului general al Municipiului Târgu Jiu personalului din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu pentru a fi aduse la cunoștința consilierilor locali.

**(9).** De asemenea, orice documente ce se adresează Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, se repartizează personalului din compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu pentru a fi transmise consilierilor locali.



## **CAPITOLUL IX**

### **Cabinetele primarului și viceprimarilor**

#### **Art. 43 Cabinetul primarului și cel al viceprimarilor**

**(1)** Primarul și viceprimarii au dreptul să își înființeze cabinetul primarului respectiv al viceprimarului.

**(2)** Pentru cabinetul primarului, numărul maxim de posturi este de 6, conform 546, lit. j) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**(3)** Pentru cabinetul fiecărui viceprimar, numărul maxim de posturi este de 2, conform art. 546, lit. k).

## **CAPITOLUL X**

### **DREPTURILE CONSILIERIOR LOCALI**

#### **Art.44. Drepturile aleșilor locali.**

**(1).** După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(2).** Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**(3).** Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv se suportă din bugetul local.

**(4).** Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

#### **Art.45. Protecția aleșilor locali.**

**(1).** Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

**(2).** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**(3).** Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**(4).** Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.



(5). De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art.46. Grupurile de consilieri locali**

(1). Consilierii locali și consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2). Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3). Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4). Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5). Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6). În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **Art.47. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1). Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(2). Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(3). În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(4). La încetarea mandatului, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(5). În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.



(6). Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

**Art.48. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative.**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.49. Indemnizația.**

(1). Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2). Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3). Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4). Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5). Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(6). Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7). Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8). Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.50. Accesul la informații.**

(1). Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.



#### **Art.51. Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

#### **Obligațiile aleșilor locali.**

#### **Art.52. Respectarea legii.**

(1). Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2). Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art.53. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art.54. Buna-credință și fidelitatea.**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art.55. Probitatea și discreția profesională.**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art.56. Cinstea și corectitudinea.**

(1). În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2). Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art.57. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali.**

(1). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2). Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



(3). Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4). În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5). În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art.58. Transparența activității.**

(1). Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2). Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, după caz.

(3). Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4). Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **CAPITOLUL X**

### **Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

#### **Art.59. Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali.**

(1). Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar și viceprimar și consilier local, după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3). Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul, le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și





a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.60. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali.**

(1). Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2). În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3). Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4). Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5). Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**Art.61. Declarația de interese și declarația de avere.**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.



**Art.62. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese.**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.63. Răspunderea aleșilor locali.**

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

**Răspunderea consilierilor locali.**

(1). Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

**Art.64. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali.**

(1). Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2). Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3). Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4). Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și



aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.65. Avertismentul.**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.66. Chemarea la ordine.**

(1). Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3). Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4). Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.67. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală.**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulamentul, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulamentul, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.68. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.**

(1). În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3). Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4). Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.



(5). În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**Art.69. Aplicarea sancțiunilor.**

(1). Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2). Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3). Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4). Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

**Art.70. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor.**

(1). Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2). Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3). În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4). Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după caz.

(5). Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6). Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau al viceprimarului.



**Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al  
Municipiului Târgu Jiu**

**ATRIBUȚIILE COMUNE ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE**

**Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu exercită următoarele atribuții principale:**

- Inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- Controlează activitatea societăților comerciale, potrivit domeniului de activitate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- Prezintă Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu proiecte de hotărâre;
- Efectuează studii și propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenții economici interni și externi, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
- Efectuează studii, analize privind stabilitatea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localitățile din străinătate și prezintă Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu proiecte de hotărâri în acest sens;
- Urmăresc realizarea și aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- Prezintă anual Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu rapoarte privind activitatea desfășurată și ori de câte ori consideră necesar rapoarte din domeniul de activitate în vederea luării unor hotărâri sau orientarea și informarea consiliului;
- Analizează în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, în funcție de domeniul de competență, materialele supuse dezbaterei și prezintă observații pe marginea lor, cu eventualele amendamente la proiectul de hotărâre din domeniu;
- Propune Primarului Municipiului Târgu Jiu anularea autorizațiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiar și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii publice;
- Propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;



- Controlează activitatea consiliilor de administrare și a împuterniciților statului de la societățile comerciale din domeniu, prezintă rapoarte Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în acest sens și face propuneri;
- Avizează numirile, destituirile sau eliberările membrilor consiliilor de administrare de la societățile comerciale cu capital de stat de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, potrivit domeniului de activitate;
- Controlează periodic modul cu s-au soluționat petițiile cetățenilor pe domeniul lor de activitate.

### **ATRIBUȚIILE SPECIALE ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE**

#### **Comisia 1 – Comisia pentru activități economico-financiare și agricultură**

- a) Inițiază și coordonează studii și prognoze în domeniul economic și social după aprobarea lor de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, în principal pentru: cunoașterea stadiului de dezvoltare economico-socială și stabilirea unor măsuri concrete de competența Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, precum și fundamentarea unor programe locale de dezvoltare, cu precădere în mica industrie cu capital privat și servicii pentru populație, transferul forței de muncă, înființarea unor societăți comerciale cu participarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- b) Efectuează studii în vederea identificării de noi resurse locale bugetare și propuneri pentru valorificarea acestora;
- c) Stabilește raporturile cu agenții economici, camera de industrie și comerț, în vederea înființării unor târguri și expoziții interne și internaționale periodice locale;
- d) Supraveghează activitatea de licitație publică a lucrărilor publice, concesionarea, închirierea și folosire a bunurilor din patrimoniu public și privat;
- e) Analizează și avizează bugetul local, avizează eventualele virări de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, precum și împrumuturile. După definitivare, odată avizat, supune bugetul local spre aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- f) Avizează statului personalului, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului;





- g) Avizează și propune impozite și taxe locale speciale pe timp limitat, în condițiile legii;
- h) Participă la dezbateri comune, la solicitarea comisiilor pe domenii, atunci când se fac eventuale propuneri privind înființarea de instituții și agenți economici de interes local, concesiionări sau închirieri de servicii publice, participări la societăți comerciale, locațiile de activități sau servicii ale administrației publice, colaborarea și interdependența cu celelalte comisii în alte direcții fiind inevitabilă, urmând ca acțiunile să fie vizate după caz;
- i) Propune, analizează și avizează norme orientative pentru regiile autonome sau societățile comerciale pe care le înființează Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- j) Întocmește studii cu privire la organizarea serviciilor publice în condițiile de operativitate și eficiență și răspunde în acest sens eventualelor solicitări ale celorlalte comisii pe domenii de specialitate, avizându-le, după caz, propunerile;
- k) Analizează și avizează, după caz, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate propunerile privind asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenții economici din țară și din străinătate, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
- l) Comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege și de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

**Comisia nr. 2 - Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism**

- a) Inițiază și asigură realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a localității, precum și amenajarea teritoriului, cu respectarea tradiției locale și a prevederilor legale, de realizare a lucrărilor publice, de refacere și protecție a mediului înconjurător, protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale;
- b) Realizează studii și programe care să asigure buna funcționare a serviciilor de gospodărie comunitară, transport local și rețele edilitare;
- c) Propune termenul minim de concesiionare și închiriere a terenurilor propuse pentru amplasarea construcțiilor provizorii solicitate de agenții economici;



- d) Controlează activitatea de conservare și valorificare culturală a monumentelor istorice și de arhitectură și propune măsuri corespunzătoare;
- e) Efectuează periodic controale la agenții economici privind măsurile întreprinse de aceștia pentru refacerea și protecția mediului, combaterea poluării în procesele de producție;
- f) Inițiază și coordonează studii privind ecosistemele din unitatea administrativ teritorială și propune măsuri pentru realizarea acestora;
- g) Supraveghează activitatea de organizare și desfășurare a licitației pentru atribuirea spre execuție a lucrărilor publice de construcții și reparații obiective de interes public;
- h) Controlează stadiul execuției lucrărilor de interes public și local, în principal finanțate din bugetul local, propune măsuri, prezintă rapoarte Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- i) Supraveghează activitatea de control urbanistic și de amenajare a teritoriului și propune măsuri pentru desfășurarea corespunzătoare a acestora;
- j) Inițiază propuneri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea activităților de turism și agrement pe raza Municipiului Târgu Jiu;
- k) Comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

### **Comisia 3 – Comisia juridică și de disciplină**

- a) Sprijină elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a Statutului localității, modificarea, amendarea sau completarea acestuia atunci când se impune, în funcție de condițiile locale și de prevederile legale;
- b) Inițiază studii privind consecințele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât și pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcție de care propune proiecte de măsuri sau de lege ferendă;
- c) Avizează statutul personalului, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului;



- d) Avizează, din punct de vedere juridic toate proiectele de hotărâri și inițiază de comun acord cu celelalte comisii propuneri privind înființarea de instituții și agenții economici de interes local; avizează asupra concesiunii sau închirierii de servicii publice, participării la societăți comerciale, locații de activități sau servicii ale administrației publice;
- e) Avizează asupra propunerilor privind numirea și eliberarea din funcții a conducătorilor regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat de interes local;
- f) Urmărește și controlează activitatea societăților comerciale de interes local, pe perioada existenței lor, primind trimestrial rapoartele acestora despre care informează plenul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- g) Avizează normele orientative pentru regiile autonome și societățile comerciale înființate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- h) Urmărește activitatea compartimentului de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în ceea ce privește reprezentarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în instanțele de judecată și în relațiile cu terți;
- i) Comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

**Comisia 4 – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, muncă, protecție socială, protecție copii, tineret și sport**

- a) Inițiază și coordonează studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului și serviciile publice și face propuneri pentru orientarea activității de sprijinire a cercetării științifice, introducerea, extinderea informaticii;
- b) Se informează asupra activității științifice desfășurate la nivelul Municipiului Târgu Jiu, prezintă rapoarte și propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în asigurarea condițiilor corespunzătoare funcționării lor;
- c) Inițiază și supraveghează efectuarea unor studii privind posibilitățile de stabilire de raporturi permanente cu agenții economici de pe raza Municipiului Târgu Jiu, pe baza cărora să



propună înființarea unor instituții de susținere a cercetării științifice care să beneficieze participanților cu implicarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu în asigurarea funcționării acesteia;

- d) Controlează din punct de vedere administrativ unitățile de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret municipale cu privire la modul de folosire și de administrare al acestora, în care sens prezintă rapoarte Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și propune măsuri;
- e) Efectuează studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delicvenței și atragerea unor resurse, în vederea înființării unor instituții de binefacere pentru ocrotirea minorilor, a unor instituții de asistență pentru bătrâni fără ocrotitorii legali, cantină sărăcilor, pe lângă consiliul local;
- f) Controlează modul de întreținere și valorificare a bazelor sportive și de agrement municipale;
- g) Inițiază studii, prognoze orientative și programe privind asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor locale de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- h) Inițiază propuneri motivate de înființare a unor instituții de binefacere de interes local și instituie norme de funcționare a acestora;
- i) Analizează și după caz, inițiază, propune și ia măsuri în vederea realizării protecției sociale, pe baza motivațiilor rezultate din legislația în vigoare;
- j) Inițiază propuneri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor pe problematica specifică comisiei;
- k) Soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cereri și sesizările cetățenilor pe problematica specifică comisiei;
- l) Inițiază propuneri în vederea conferirii persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlului de cetățean de onoare al Municipiului Târgu Jiu;
- m) Comisie exercită și alte atribuții stabilite de lege sau de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.



Cocuy. C. L.  
- la adresa  
la noia  
E



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



ISO 9001

LL-C (Certification)  
ISO 9001:2015  
Certificat nr. 400189

Nr. 39830 din 11.09.2019

## SERVICIUL JURIDIC-CONTECIOS

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Serviciul Juridic-Contencios, raportat la atribuțiile specifice acestuia, formulează:

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 35012/08.08.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu

Considerăm necesar adoptarea proiectului de hotărâre, cu următoarele observații și propuneri:

- La textul propus pentru **art. 9 alin. (4)**, pentru claritate și predictibilitatea normei, propunem să se precizeze în mod expres deciziile ce pot fi emise de către președintele de ședință;
- Propunem **eliminarea art. 11 alin. (1) lit. c) și art. 11 alin. (3)**, având în vedere motivarea de la art. 12;
- Textul propus pentru **art. 12 nu respectă prevederile art. 124 alin. (1) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ care prevăd:**
  - (1) **După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate**, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
  - (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, **domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate**, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii

și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora **se stabilesc prin hotărâre a consiliului local**, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

Așadar, constituirea comisiilor de specialitate și domeniile de activitate se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, nu prin Regulamentul de organizare și funcționare, însă acesta poate să stabilească termenul în care consiliul local, după constituire, își organizează comisii de specialitate.

De asemenea, art. 12 nu se conciliază cu art. 10 din Regulament.

- **Art. 13 alin. (2) lit. b)** se va completa cu prevederi referitoare la procedura de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate și se va elimina alin (4) lit. d) teza I sau se va completa cu atribuții concrete ce revin secretarului comisiei;
  - **La art. 20 alin. (2)** propunem eliminarea sintagmei „ sub semnătură de primire;
  - Propunem reanalizarea **art. 23 alin. (2) lit. e)** deoarece legea nu prevede modalitatea convocării „sub semnătură” și coroborarea cu art. 134 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ care prevede:
- (2) **Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice**, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- Se impune **eliminarea dispozițiilor prevăzute la art. 24 alin. (3), (4) și (5) deoarece acestea au reprezentat conținutul HCL nr. 192/25.04.2019 privind modificarea și completarea art. 64, alin. 3 din HCL nr. 41/28.07.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Targu Jiu, iar urmare a verificării acesteia de către Instituția Prefectului s-a constatat că nu îndeplinește condițiile de legalitate. Prin adresa cu nr. 25848 din 11.06.2019 , instituția prefectului a solicitat reanalizarea HCL nr. 192/25.04.2019 în vederea modificării/revocării deoarece în forma adoptată nu au fost respectate dispozițiile legale.**



- Se impune eliminarea dispozițiilor prevăzute la art. 24 alin. (6), alin. (7) și alin. (8), având în vedere dispozițiile art. 13 alin. 1, art. 134 alin. 1, lit. a) coroborat cu dispozițiile art. 134 alin. 5) din care rezultă faptul că data, ora și locul desfășurării ședințelor vor fi stabilite prin documentul de convocare, în cazul ședințelor ordinare prin dispoziția primarului și nu prin Regulamentului de organizare și funcționare.

Totodată, art. 24 alin. (6) încalcă normele imperative ale art. 133 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ care prevede: „Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului”. Așadar, dat fiind faptul că atribuția de a convoca consiliul local în ședințe ordinare aparține primarului, iar normele legale nu limitează numărul maxim al ședințelor ordinare, ci impun numărul minim al ședințelor a se desfășura într-o lună, considerăm că art. 24 alin. (6) nu respectă prevederile legale.

De asemenea, propunem eliminarea art. 24 alin. (8) deoarece normele legale nu prevăd și nu impun necesitatea consultării cu toți liderii grupurilor din consiliul local pentru a stabili data și ora ședințelor extraordinare, urmând a se avea în vedere și motivarea în drept mai sus menționată.

- Art. 27 alin. (1) teza a II-a și a III-a prevăd faptul că: „Comisiile se întâlnesc în ședință de lucru o singură dată în cursul unei luni calendaristice. Prin excepție, în cazul în care președintele de comisie consideră necesar, comisia se poate întruni de mai multe ori în aceeași lună”, încalcă prevederile dispozițiilor art. 141 alin. (6) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: „Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4)”. Prevederea nu are în vedere convocarea de îndată a comisiei în situația ședințelor extraordinare de îndată, convocate conform art. 134 alin. (4). Textul de lege nu lasă la aprecierea președintelui de ședință necesitatea convocării, ci prevede în mod imperativ obligația de a convoca de îndată ședința în condițiile art. 134 alin. (4). Totodată, trebuie avut în vedere faptul că legea nu limitează dreptul de a convoca consiliul local în mai multe ședințe ordinare sau extraordinare în decursul unei luni. De asemenea, art. 27 alin. (1) nu se conciliază cu art. 27 alin. (6).

➤ **Dispozițiile art. 42 sunt nelegale având în vedere:**

1. prevederile art. 129 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit c **din OUG 57/2019 privind Codul administrativ** potrivit cărora **consiliul local aprobă**, în condițiile legii, **la propunerea primarului, înființarea**, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
2. prevederile art. 155 alin. (5) lit. e **din OUG 57/2019 privind Codul administrativ** potrivit cărora **Primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;**
3. prevederile art. 371 alin. (1), art. 374 alin. (1), art. 528 alin. (1) și art. 529 alin.(2) **din OUG 57/2019 privind Codul administrativ** potrivit cărora funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică. Raportul de serviciu se naște și se exercită în baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii. **Numirea în funcția publică**, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor **publici se fac prin act administrativ emis în teremenele și în condițiile legii de conducătorul autorității sau instituției publice** sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice. **Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire**, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public. **Fișa postului se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice.**

În concluzie, înființarea unui compartiment de specialitate, transformarea celor două posturi de natură contractuală în funcții publice, stabilirea atribuțiilor personalului prin hotărâre de consiliu local excede atribuțiilor Consiliului Local.

- **Art. 43 alin. (3) contravine dispozițiilor art. 546 lit. k) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:**

Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:  
k) „ **2 posturi pentru** cabinetele primarilor comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. j), vicepreședinților consiliilor județene, **viceprimarilor** municipiului București, **municipiilor reședință de județ** și viceprimarilor sectoarelor municipiului București;  
Așadar, legea nu prevede două posturi pentru cabinetul **fiecărui viceprimar.**

- **La art. 49 alin. 2** se va avea în vedere:
  - dispozițiile art 212 alin. (2) din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: „ (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, respectiv județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum **de până la 10%** din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, în condițiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative”.
- **Art. 53** trebuie coroborat cu art. 23 alin. (2) care prevede cazurile în care absența este considerată motivată.
- **La art. 64** considerăm necesar să se procedeze la individualizarea faptelor care determină aplicarea sancțiunilor disciplinare și individualizarea sancțiunii raportat la fiecare faptă.

În concluzie, având în vedere faptul că se impune modificarea și completarea proiectului de hotărâre prezentat, considerăm că, numai după efectuarea acestora, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Serviciul Juridic-Contencios,  
Cons. jur. Alina Pițu



Copie a  
- Se bucură  
la marea  
D

**RAPORT**  
**la Proiectul de hotărâre nr. 35012/08.08.2019**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Consiliului Local Târgu Jiu**

(elaborat în temeiul art. 136 alin.(8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019)

Prin acest proiect de hotărâre se propune Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.



Temeiul legal al aprobării îl constituie prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Raportat la conținutul Regulamentului prezentat în Anexa la Proiectul de HCL, propunem următoarele modificări și/sau completări:

1. La art.1 alin.(1) din Proiect să se facă completarea: "Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu funcționează ca autoritate a administrației publice locale, prin care se realizează autonomia locală a Municipiului Târgu Jiu";
2. La art. 12 apare eronat în fața ultimului alineat "art. 9" - pot fi puse două alineate și litere a), b)... la enumerarea comisiilor sau corectat în alt mod și corectată ca și redactare "comisia economic-financiar"
3. La art. 16 alin. (6), lit. c) – să se modifice „localităților” cu “Municipiul Târgu Jiu”.
4. La art.17 se va înlocui "Consiliile locale" cu "Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu".
5. La art. 21 alin. (5) ar trebui avută în vedere situația concretă a minorităților naționale la nivelul Municipiului Târgu Jiu și reformulat în concordanță cu aceasta.
6. La art. 24 alin. (9) ar trebui avută în vedere situația concretă a numărului de consilieri aparținând unei minorități naționale la nivelul Municipiului Târgu Jiu și reformulat în concordanță cu aceasta.
7. La art. 27 alin. (6) să se specifice art. 134 alin. (4) este din O.U.G. 57/2019 sau să se scrie concret care sunt acele situații.
8. La art. 32 alin. (2) se introduce modificarea " În situația excepțională în care Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu a fost dizolvat în condițiile art. 28 alin. (1) din prezentul regulament....."
9. Eliminarea Capitolului VIII (art.42) privind organizarea unui Compartiment de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, cu organigramă și stat de funcții proprii. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ nu prevede nici o structură funcțională organizată în cadrul Consiliului local. De altfel, Consiliul local nici nu are atribuții în acest sens, art. 129 alin. (3), lit. c) prevăzând ca atribuție a acestuia: "**aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora**". Ori, compartimentul de specialitate înființat în cadrul

- consiliului local nu intră în nici una dintre categoriile enumerate la articolul respectiv.
10. Eliminarea literelor g și k ale art. 9 alin. (5) în care se face referire la *compartimentul de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și la aparatul de specialitate al consiliului local.*
  11. Lit. i) a art. 9 alin. (5) considerăm că trebuie reformulată deoarece președintele de ședință nu are competența și pregătirea necesară de a stabili numărul de agenți ai forțelor de ordine pentru a asigura "poliția" ședințelor, acest fapt putând fi făcut de un specialist în domeniu. Conform art. 155 alin. (3) lit. b din O.U.G. 57/2019 la care se face referire în Regulament "*primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora*". Deci, dispunerea măsurilor necesare desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului este atribuția primarului și nu a președintelui de ședință.
  12. Eliminarea alin. (9) al art. 27 în care se face referire la *aparatul de specialitate al consiliului local.*
  13. Eliminarea Capitolului IX "Cabinetele primarului și viceprimarilor" (art.43) și a art. 47 "Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior" deoarece considerăm că nu au nici o legătură cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.  
Acele prevederi se aplică la instituțiile unde consilierii locali aleși sunt angajați în baza unui raport de serviciu sau contract individual de muncă.
  14. În cuprinsul întregului Regulament se va înlocui expresia "unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială" cu "UAT Municipiul Târgu Jiu";
  15. În cuprinsul întregului Regulament se va înlocui expresia "comuna, orașul sau municipiul" cu "Municipiul Târgu Jiu";
  16. În cuprinsul întregului Regulament se va înlocui expresia "Secretarul Municipiului Târgu Jiu" cu "Secretarul general al Municipiului Târgu Jiu";
  17. În cuprinsul întregului Regulament la expresia consilierul local/Consiliul Local/Prefectul se va completa corespunzător consilierul local al Municipiului Târgu Jiu/Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu/Prefectul Județului Gorj.
  18. Modificarea Art. 3 și 4 din Proiectul de hotărâre în sensul eliminării Aparatului Permanent al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și introducerii la Art. 3 a membrilor Consiliului Local.
  19. Fiind un Regulament al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu ar trebui armonizat cu prevederile Codului administrativ în concret, fără trimiteri la articole din acesta.
  20. După eliminarea Capitolelor, articolelor și alineatelor mai sus propuse se va proceda la renumerotarea Capitolelor, articolelor și alineatelor următoare.

Față de cele prezentate, apreciem că, **DACĂ VOR FI EFECTUATE MODIFICĂRILE ÎN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE CONFORM OBSERVAȚILOR DIN PREZENTUL RAPORT, POT FI ÎNDEPLINITE CONDIȚIILE LEGALE DE FORMĂ ȘI CONȚINUT.**

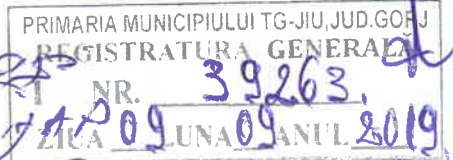
Direcția resurse umane, managementul  
funcției publice și comunicare publică,  
Director executiv, Maria-Camelia Grecu   
Întocmit,  
Cornelia Catalinescu,   
Diaconița George Florin



*Cop. C.A.*  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**

**CONSILIER LOCAL: ION SĂVOIU**

*la proiect*  
*Copie D. 11/2019*  
*DRU.*  
**DATA: 06.09.2019**



**PROPUNERI PENTRU COMPLETAREA**  
**Proiectului de hotărâre nr. 35012/08.08.2019**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Consiliului Local Târgu Jiu**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun completarea Regulamentului prezentat în Anexa la Proiectul de HCL, astfel:

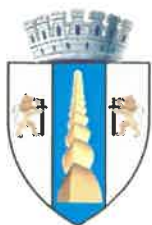
1. După art. 41 din Regulament, în temeiul art. 201-205 din OUG 57/2019 (ATENȚIE: art.204 trebuie coroborat cu art.602 potrivit căruia doar comunicarea actelor administrative se realizează potrivit Legii 215/2001) să se introducă Capitolul: Mandatul de ales local al Municipiului Târgu Jiu, cu următoarele articole:
  - Mandatul alesului local din Municipiul Târgu Jiu;
  - Condiții speciale de exercitare a mandatului alesului local din Municipiul Târgu Jiu;
  - Suspendarea mandatului alesului local din Municipiul Târgu Jiu;
  - Încetarea mandatului de consilier local al Municipiului Târgu Jiu;
  - Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier local al Municipiului Târgu Jiu.
2. După art. 49 din Regulament se vor introduce 2 noi articole cu privire la transportul și formarea profesională a consilierilor locali ai Municipiului Târgu Jiu (în baza art. 216 și 217 din OUG nr.57/2019);
3. După art. 70 din Regulament, de adăugat prevederile de la art. 240 din OUG 57/2019 cu privire la răspunderea aferentă actelor administrative semnate de președintele de ședință.
4. După completarea de mai sus, de adăugat prevederile referitoare la contravenția și sancțiunea, constatarea, urmărirea etc. faptei de neprezentare de către aleșii locali din Municipiul Târgu Jiu, a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor, în forma și conținutul prevăzute la art. 241 alin.(1) lit. d), alin.(2), (3) și(4) din OUG 57/2019.

După completările mai sus propuse se va proceda la renumerotarea Capitolelor și articolelor următoare.

**CONSILIER LOCAL**  
**ION SĂVOIU**

*Ion Săvoiu*





## Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



**ISO 9001**

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 35000/13.08.2019

### Proces -Verbal

În conformitate cu art. 7, alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, subsemnații Jianu Grigore – Secretarul Municipiului Târgu Jiu și Diaconescu Loredana – persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă, am procedat la afișarea următoarelor documente:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 35012/08.08.2019;
- Referatul de aprobare al domnului consilier local Lădaru Ion-Eduard;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

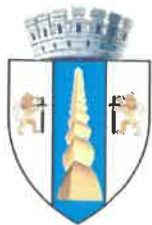
Menționăm că au fost afișate pe panoul existent în holul de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

**SECRETAR,  
Grigore Jianu**

**Centrul de informare pentru cetățeni,  
Florin Daniel Munteanu**

**Persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă,  
Loredana Diaconescu**



## Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



**ISO 9001**

II-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 35500/13.08.2019

### Proces -Verbal

În conformitate cu art. 7, alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, subsemnații Jianu Grigore – Secretarul Municipiului Târgu Jiu și Diaconescu Loredana – persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă, am procedat la afișarea următoarelor documente:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 35012/08.08.2019;
- Referatul de aprobare al domnului consilier local Lădaru Ion-Eduard;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Menționăm că au fost afișate pe panoul existent în holul de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

**SECRETAR,  
Grigore Jianu**

**Centrul de informare pentru cetățeni,  
Florin Daniel Munteanu**

**Persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă,  
Loredana Diaconescu**

Nr. 35499/13.08.2019

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1, alin. 2 și alin. 4 din Legea 52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată autoritatea administrației publice locale, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, publică în site-ul propriu, afișează la sediul propriu, la Centrul de Informare a Cetățenilor și transmite către mass-media locală, următorul **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.**

Proiectul de hotărâre este însoțit de **Referatul de aprobare al domnului consilier local Lădaru Ion Eduard și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.**

Propunerile, sugestiile sau opiniile asupra proiectului de hotărâre, vor fi primite până la data de **27.08.2019**, la camera 37, de doamna Diaconescu Loredana, persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă.

**Persoană desemnată pentru relația cu societatea civilă,  
Diaconescu Loredana**



## e-mail nou

căutare în E-mail și Persoane

(fără subiect)

## ELEMENTE TRIMISE

CONVERSAȚII DUPĂ DATĂ

RĂSPUNDEȚI  
RĂSPUNDEȚI TUTUROR

toate necitite pentru mine semnalizate

REDIRECȚIONAȚI  
Loredana Diaconescu  
marcați drept necitit

Preferințe

Loredana Diaconescu

**publicitate@gorjeanul.ro**  
(fără subiect)

10:46

Buna ziua! Vă rog să publicați, conform Comenzii nr. ...

Ma 13.08.2019 10:46

Inbox

Schife [11]

Elemente trimise

Elemente șterse 1

E-mail nedorit

Fluxuri RSS

Note

## ACUM DOUĂ SĂPTĂMĂNI

**elena.lungan@cnpp.ro**  
cereri pentru bilet de tratament

31.07.2019

Nu este disponibilă nicio examinare.

1 atașare

## ULTIMA LUNĂ

**diaconesculoredana85@yahoo.coi**  
cvc

04.07.2019

De la: doru\_p...

**diaconesculoredana85@yahoo.coi**  
Răsp.: Răspuns: cvc 2

04.07.2019

De la: doru\_p...

**drulaadi@gmail.com**

buna! iti transmit hotararile de la sedinta din d...  
Nu este disponibilă nicio examinare.

03.07.2019

**drulaadi@gmail.com**

buna! iti transmit hotararile de la sedinta ordi...  
Nu este disponibilă nicio examinare.

03.07.2019

## MAI VECHI

**cacraiova.registratura@just.ro**

întampinare termen în data de 26.06.2019.  
Nu este disponibilă nicio examinare.

25.06.2019

0351179591@vodafone.ro

**Buna ziua! Vă rog să publicați, conform Comenzii nr. 435/17.05.2019 anunțul atașat în ziarul de maine 14.08.2019. Vă mulțumesc anticipat!**

anunt  
privi/~.doc

## e-mail nou

căutare în E-mail și Persoane

Re:

INBOX

CONVERSAȚII DUPĂ DATĂ

RĂSPUNDEȚI RĂSPUNDEȚI TUTUROR

toate necitite pentru mine semnalizate

REDIRECȚIONAȚI

[Publicitate Gorjeanul](#) <
 [marcați drept citit](#)

Preferințe

Ma 13.08.2019 10:58

Loredana Diaconescu

10:58

**Re:** SE CONFIRMA PUBLICAREA Alexandra Iorga 07277 ...

Inbox 1

Către: Loredana Diaconescu;

Schite [11]

SE CONFIRMA PUBLICAREA

Elemente trimise

**Diaconescu Loredana**  
 regulament consiliu local final

L 12.08

Elemente șterse 1

----- Forwarded Message ----- From: Eduard Ladaru ...

E-mail nedorit

*Alexandra Iorga*

Fluxuri RSS

*0727745805*

Note

L 12.08

----- Forwarded Message ----- From: Popescu Zamfir...

ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

Loredana Diaconescu

Ma 13.08.2019 10:46

Buna ziua! Va rog sa publicati, conform Comenzii ...

Diaconescu Loredana

L 05.08

 materiale august  
 ----- Forwarded Message ----- From: Grindeanu Cos...

Diaconescu Loredana

L 05.08

 islaz  
 ----- Forwarded Message ----- From: Mihai Minca <...

Diaconescu Loredana

05.08.2019

 islaz  
 ----- Forwarded Message ----- From: Mihai Minca <...

ACUM DOUĂ SĂPTĂMĂNI

Gam Corni

29.07.2019

 (fără subiect)  
 ----- This email was scanned...

ULTIMA LUNĂ